

臺中市外埔區社區活動中心管理使用要點

臺中市外埔區公所 112 年 11 月 08 日外區社字第 1120015967 號函訂定

- 一. 臺中市外埔區公所(以下簡稱本所)為有效管理轄內各社區活動中心，使其充分發揮功能，依據「臺中市各區社區活動中心管理使用要點」第十八條規定訂定本要點。
 - 二. 臺中市外埔區轄內各社區活動中心均適用本管理使用要點。
 - 三. 社區活動中心財產由區公所秘書室列管，業務屬社會課，且委由各在地里辦公處管理。區公所視情況需要並得收回由區公所自行管理。
 - 四. 申請使用社區活動中心，由申請者以書面向各該里辦公處提出申請，層轉區公所核定並繳納費用及保證金始完成借用手續。(申請書如附表一)各里辦公處及區公所均應設登記簿(如附表二)
 - 五. 申請使用社區活動中心期間分短期、長期，除公益慈善團體配合政府社會福利政策推動而申請上級補助開設之日照中心或經臺中市政府核准長期公益活動計畫借用活動中心外，最長期間為一年，不得長期固定佔用。申請者(單位)應繳使用清潔管理費、水電費，如使用冷氣另用冷氣儲值卡儲值，計價幣別均為新臺幣元，收費標準如下：
 - (一) 使用清潔管理費：

短期：每天/次 1000 元，保證金 5000 元。長期：每年 5000 元，保證金 10000 元。保證金於使用完畢後依程序申請退還。
 - (二) 水電費：

短期：每天/次 200 元。
長期：1 個月至 6 個月以內/3000 元；6 個月至 12 個月/5000 元。
- 冷氣儲值規範：
- 冷氣儲值由本所業務管理單位免費提供首次使用冷氣儲值卡，由使用者向業務管理單位申請預繳冷氣儲值金儲值後使用。相關規範如下：
- (1) 儲值讀卡系統之計價費率均為每度/5 元整。
 - (2) 每次儲值金最低 1000 元整。
 - (3) 儲值卡遺失或毀損致無法使用其儲值金餘額不退還，補發新儲值卡另收製卡費 100 元整。
 - (4) 儲值卡不使用應繳回，儲值金得依餘額申請退還。
 - (5) 區公所每年得提供各受託管理人冷氣儲值金額 2000 元整，供公務會議

或臨時性公益活動使用。

(6) 儲值及異動應填具冷氣儲值/異動申請書。(如附表三)

- 六. 有下列情形之一者，經區公所同意，得予免收使用清潔管理費及水電費：
- (一) 本所或市府暨所屬機關，因公務而舉辦之集會或活動。
 - (二) 社區發展協會或里辦公處舉辦之集會或文康娛樂活動。
- 有下列情形之一者，依審計使用者付費原則規定，均應依第五條第一項第二款規定收取水電費：
- (一) 提供土地共用社區活動中心者，舉辦之集會或活動。
 - (二) 由民間社團或政府機關委託舉辦之公益慈善，社會教育或藝文活動，且無涉營利行為。
- 七. 申請社區活動中心，有下列情形之一者不予借用，已同意借用者，應停止使用：
- (一) 違反法令規定。
 - (二) 活動有妨害社會善良風俗或影響公共安全。
 - (三) 活動影響周邊鄰居安寧，經勸導不改善。
 - (四) 活動以供作營業性牟利為目的。
 - (五) 辦理活動項目與申請登記內容不符或將場所轉讓他人使用。
 - (六) 使用場地造成活動中心破壞情形嚴重。
- 八. 經同意使用社區活動中心者，除經區公所同意外，不得就其固定設備擅自拆卸、搬動或攜出，使用完畢後應清潔場地並恢復原狀，如有損壞應負損害賠償之責，並得從所繳保證金中扣除之。
- 九. 申請使用社區活動中心之單位或個人，對於使用期間之公共秩序、安全維護及意外事件，應自行負責妥為處理。
- 十. 本要點簽奉區長核定，送臺中市政府社會局備查後實施，未盡事宜之補充及修訂亦同。

附表一

臺中市外埔區社區活動中心使用申請書

茲向臺中市外埔區公所申請使用_____社區活動中心，願遵守臺中市外埔區社區活動中心管理使用要點所列各項規定，請惠予同意借用並與以登記為荷。

編號：

使用場所 名稱		申請 單位			
使用 時間	自 年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止 (每星期 時至 時)	負責 人名 姓		身分證 字 號	
活動事由及 內 容		詳 細 地 址			
繳 交 費 用	使用費 元	申 請 人		聯 絡	公 ：
	水電費 元	姓 名		電 話	傳 ：
	保證金 元	詳 細			
	合計新台幣 元整	地 址			

中 華 民 國 年 月 日

里幹事：

里長：

承辦人：

課長：

出納：

會計主任：

主任秘書：

區長：

附表三

臺中市外埔區公所社區活動中心冷氣儲值/異動申請書

年 月 日

<p>申請單位</p>	<p><input type="checkbox"/>臺中市外埔區_____社區發展協會_____班(隊) <input type="checkbox"/>臺中市外埔區_____里辦公處 <input type="checkbox"/>_____</p>
<p>申請人</p>	<p>姓名：_____ (簽名或蓋章) 地址：_____ 連絡電話：_____ 行動電話：_____</p>
<p>申請事項</p>	<p><input type="checkbox"/>冷氣儲值卡儲值金新臺幣_____元整 <input type="checkbox"/>首次使用免費提供儲值卡_____張 <input type="checkbox"/>退還冷氣儲值金餘額新臺幣_____元整 <input type="checkbox"/>補發儲值卡__張、製卡費新臺幣_____元整</p>
<p>同意事項</p>	<p><input type="checkbox"/>卡號_____儲值新臺幣_____元整 <input type="checkbox"/>提供儲值卡__張、卡號_____ <input type="checkbox"/>退還儲值金餘額新臺幣_____元整 <input type="checkbox"/>補發儲值卡__張、製卡費新臺幣_____元整</p>
<p>備註</p>	<p>本案儲值金/製卡費共計新臺幣_____元存入 本年度社區活動中心冷氣儲值代辦經費科目。</p>

經辦人：

業務主管：