

臺中市外埔區公所公務使用即時通訊軟體 LINE 參考指引

113 年 05 月 10 日政風室簽奉核定

一、參考指引說明

- (一) 為提高行政效能，即時通訊軟體(LINE)近期已成為各行政機關公務聯繫使用之首，然而公務傳輸之資訊，經常附涵著機關內部重要文件及民眾個資，倘若操作不慎極易肇致資料外洩，損及公私權益，嚴重者更有危及國家安全之可能，不得不提高警覺，因此特訂定本參考指引，提供同仁降低公務使用之資安風險。
- (二) 本指引參考「臺中市政府公務電腦使用 LINE 通訊軟體注意事項」，分別以傳輸公務資料類型、安全設定及危安狀況排除等三部分為宣導重點。

二、不應使用 LINE 傳輸之資料類型

- (一) 本所各單位業務機密範圍項目所列事項。
- (二) 本所作成行政決策、意思決定前之擬稿或前置作業，有保密之必要者。
- (三) 具名或涉及具體內容之檢舉、陳情案件，有保密之必要者。但其已自行公布檢舉、陳情內容者，不在此限。
- (四) 調（檢）查或處理中之事項，有保密之必要者。
- (五) 依政府採購相關法規，有保密之必要者。
- (六) 涉及隱私或其他個人資料，有保密之必要者。
- (七) 公務人員因承辦公務而知悉或持有他人之營業（職業）秘密，有保密必要者。

- (八) 本所人事資料，有保密之必要者。
- (九) 本所為執行電腦系統安全管理相關作業事項，有保密之必要者。
- (十) 其他依法規或契約應行保密之事項。

三、LINE 使用安全設定

使用 LINE 進行公務傳輸或討論前，裝置建議應先進行相關安全環境設定。

(一) 安裝軟體請至官方網站下載

安裝 LINE 軟體請至 LINE 官方網站下載使用，勿隨意點選超連結下載安裝。

(二) 採用「行動條碼」登入方式

LINE 系統經一段時間未以其條碼登入，則會重新產生新的登入條碼，安全性較帳號密碼驗證高，建議優先採用行動條碼登入。

(三) 關閉「允許被加入好友」及「允許利用 ID 加入好友」等功能

關閉此兩種選項，避免其他人通訊錄內有使用者電話號碼或 ID 搜尋，自動將使用者加入好友名單內。

(四) 開啟「阻擋非好友訊息」功能

開啟此選項，阻擋不是來自好友的訊息，避免誤觸或誤認訊息開啟入侵窗口。

(五) 定期刪除聊天紀錄

使用結束後請於「設定>聊天>刪除所有聊天紀錄」點選「刪除所有聊天紀錄」，若有保存必要，也請將紀錄檔另行備份後再進行上述「刪除所有聊天紀錄」之步驟，以維護通訊資料的安全。

（六）加強公務群組管理

1. 應指定專責人員新增公務群組成員，並檢核成員正確性，群組成員離職或調任者，應追蹤是否退出群組。
2. 關閉「網址、行動條碼邀請」功能，避免群組內其他成員透過無法驗證之方式將未授權者加入。
3. 群組成員命名應具識別性，建議用全名，加上職稱及顯示本人頭像，以防堵他人冒名或冒用頭像加入公務群組。

四、危安狀況排除—帳號遭盜用

- （一）關閉「允許自其他裝置登入」功能，LINE 電腦版會立即登出。
- （二）即刻「變更密碼」，避免再次遭登入。
- （三）立即通報本所資安管理人員。
- （四）至 LINE 官網回報被盜用帳號，以取回使用權。

五、其他注意事項

- （一）謹慎使用電腦版 LINE，需要使用時才開啟，平時關閉該功能。
- （二）禁止以文字、語音、檔案傳輸政府相關機密性、敏感性以上之資訊，必要傳輸公務資訊時，應經主管核可，請注意 LINE 的主機設在國外，所有資料均會先傳送至國外伺服器以進行轉送，易增加傳輸外洩的風險。
- （三）隨時檢視並維持在最新版本，提供系統使用上的安全。



維護機關公務機密，保障資訊安全，需要你我共同努力！