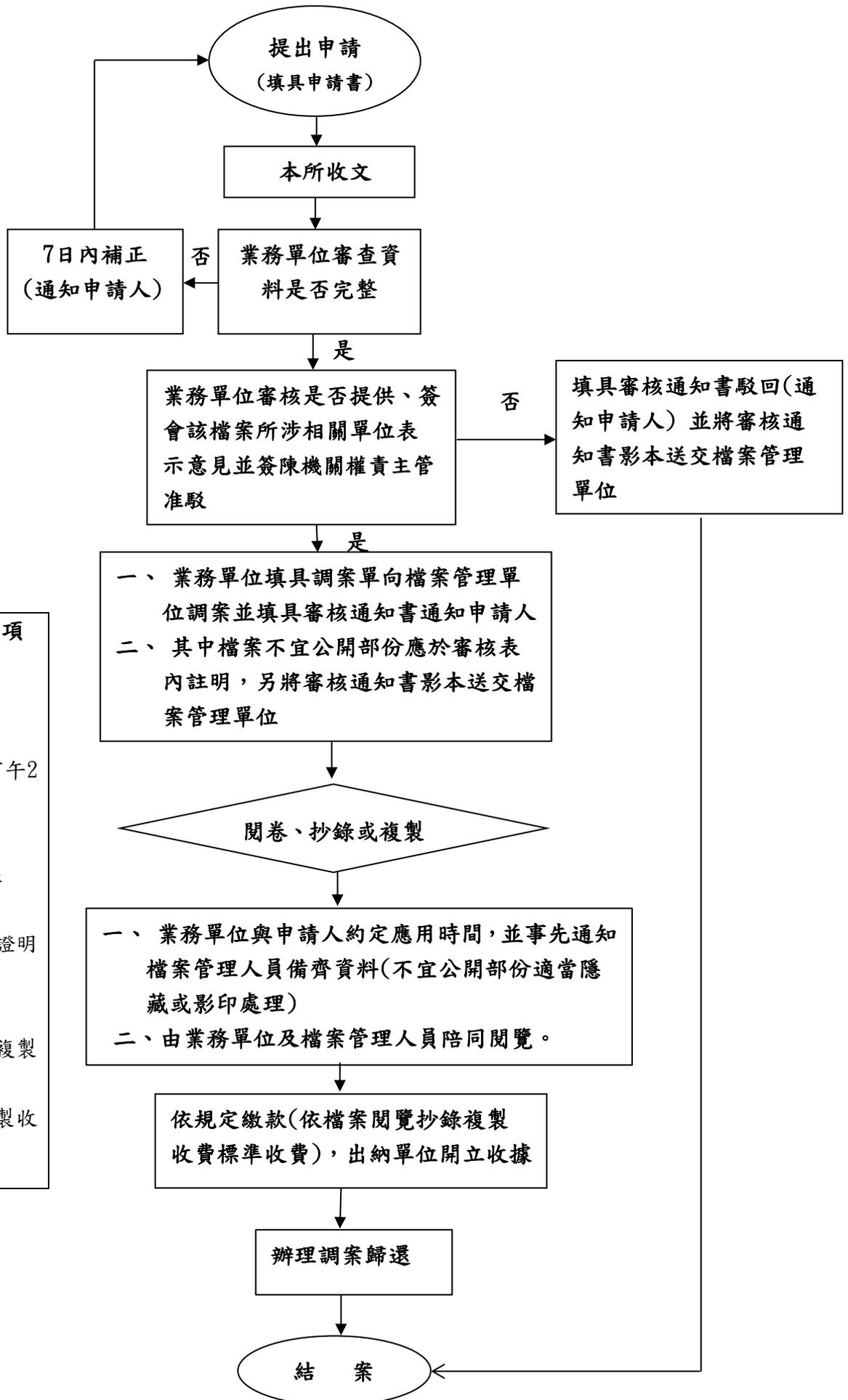


臺 中 市 外 埔 區 公 所

檔案閱覽作業流程圖



* 檔案閱覽注意事項

*

(一) 應用時間：

星期一至星期五
上午9時至11時；下午2
時分至4時

(二) 應用處所：

本所1樓檔案閱覽區

(三) 應備文件：

審核通知書、身分證明
文件

(四) 服務項目：

檔案閱覽、抄錄、複製

(五) 收費標準：

依檔案閱覽抄錄複製收
費標準訂定之