**臺中市外埔區公所「員工協助方案」申請及紀錄登記表**附件二

編號：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期 | 民國 年 月 日 | | | |
| 服務單位 |  | | 職稱 |  |
| 姓名 |  | | | |
| 聯絡電話 |  | 行動電話 | |  |
| 電子信箱 | (E-Mail) | | | |
| 員工協助方案使用類別 | □心理健康 □法律扶助□醫療保健服務  □稅務諮詢服務□員工福利服務 | | | |
| 問題內容 |  | | | |
| 提供服務及  處理方式 |  | | | |
| 處理結果 | □結案 □轉介專業心理諮商師協談 | | | |
| 處理日期 | 年 月 日 | | | |