

# 臺中市外埔區公所107年端午節連假機關安全暨 公務機密維護檢查表

<b>受檢單位</b>	本所各課室		
<b>檢查人員</b>		<b>檢查日期</b>	106年6月日
<b>檢查項目及重點</b>		<b>檢查結果</b>	<b>改善及處理情形</b> (含上次缺失改善情形)
<b>壹、文書機密</b> 一、廢棄之公文稿紙、影印紙、磁片、光碟等具機密性者，是否依規定徹底銷毀？  二、機密文書是否設置專櫃、專卷分隔保管，安全設備及措施如何？			
<b>貳、通訊安全及機密維護事項</b> 機關內部電話線路、電話機、辦公室、會議室有無發現異常裝置物？			
<b>參、其他安全及機密維護事項</b> 一、下班或臨時離開座位是否將公文收妥？  二、門禁管制執行是否落實？ 三、辦公室內有無易燃易爆物品？ 四、端午節連假期間是否有人假冒身分至機關內施行詐騙案件？ 五、辦公室內有無存放危險、違禁或易爆、易燃物品。 六、秘書室是否配有所有辦公房門之備用鑰匙			

# 臺中市外埔區公所107年端午節連假機關安全暨 公務機密維護檢查表

<p>肆、資訊安全及機密維護事項</p> <p>一、主機作業環境是否有門禁管理或不斷電措施？</p> <p>二、電腦機房門禁管制措施及監視設備是否正常？</p> <p>三、電腦週邊設備是否發現異常物？</p>		
<p>本次檢查發現缺失共計 項。 建議改進缺失共計 項。</p>		