

臺中市外埔區公所105年十月慶典期間維護檢查表

受檢單位	本所各單位		
檢查人員		檢查日期	105年10月 日
檢查項目及重點		檢查結果	改善及處理情形 (含上次缺失改善情形)
<p>壹、文書機密</p> <p>一、廢棄之公文稿紙、影印紙、磁片、光碟等具機密性者，是否依規定徹底銷毀？</p> <p>二、機密文書是否設置專櫃、專卷分隔保管，安全設備及措施如何？</p>			
<p>貳、通訊安全及機密維護事項</p> <p>機關內部電話線路、電話機、辦公室、會議室有無發現異常裝置物？</p>			
<p>參、其他安全及機密維護事項</p> <p>一、下班或臨時離開座位是否將公文收妥？</p> <p>二、門禁管制執行是否落實？</p> <p>三、區長辦公室、座車及使用之電器設備等，有無加強維護檢查</p> <p>四、郵遞區長之包裹信件有無加強過濾檢查</p> <p>五、對會見區長之來訪賓客有無確實清查過濾</p> <p>六、辦公室內有無易燃易爆物</p>			

臺中市外埔區公所105年十月慶典期間維護檢查表

品		
七、十月慶典期間本所是否曾發生民眾陳情抗爭，並通報權責單位主動派員溝通，妥採疏導作為，弭平民怨		
肆、資訊安全及機密維護事項 一、主機作業環境是否有門禁管理或不斷電措施？ 二、電腦機房門禁管制措施及監視設備是否正常？ 三、電腦週邊設備是否發現異常物？ 四、十月慶典期間本所網頁是否曾發生駭客入侵情事並做有效妥處		
<p>本次檢查發現缺失共計 項。 建議改進缺失共計 項。</p>		