

委任書

- 一. 本人_____ (請填寫委任人姓名) 委託_____ (請填寫受任人姓名) 辦理 申請應用檔案 領取檔案複製品、 申請閱覽、抄錄或複製檔案 申請案聯繫及公文送達事宜。(請至少勾選一項)
- 二. 是 否 同意複委託。(未勾選則視為不同意)

此致

臺中市外埔區公所

委任人：_____ (簽名或蓋章)
連絡電話：
住(居)所：
國民身分證統一編號：

正面	反面
身分證影本-黏貼處	身分證影本-黏貼處

受任人：_____ (簽名或蓋章)
連絡電話：
住(居)所：
國民身分證統一編號：

正面	反面
身分證影本-黏貼處	身分證影本-黏貼處

附註：委託人即為申請檔案應用之申請人；受委託人為代理人。